



**Zakątek Rozwoju Marta Miedzińska**  
Przeclaw 149A, 72-005 Przeclaw  
tel. 605 848 997 kontakt@zakatekrozwoju.pl  
www.zakatekrozwoju.pl

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH**

Dokument określa zasady zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony małoletnich uczestniczących w zajęciach, terapii i diagnozach prowadzonych przez Zakątek Rozwoju Marta Miedzińska.

Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest zapobieganie wszelkim formom krzywdzenia dzieci oraz stworzenie bezpiecznego, przyjaznego i pełnego szacunku środowiska terapeutycznego, diagnostycznego i edukacyjnego.

Standardy zostały opracowane z uwzględnieniem charakteru i rodzaju działalności prowadzonej przez Zakątek Rozwoju oraz potrzeb dzieci, w tym dzieci z niepełnosprawnościami i dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

### **§1. Zakres działalności**

1. Zakątek Rozwoju Marta Miedzińska prowadzi działalność w zakresie:
  1. diagnozy i terapii integracji sensorycznej,
  2. diagnozy i terapii logopedycznej,
  3. diagnozy i terapii ręki,
  4. terapii dzieci w spektrum autyzmu,
  5. terapii pedagogicznej,
  6. terapii metodą Indywidualnej Stymulacji Słuchu Johansena,
  7. treningu umiejętności społecznych,
  8. psychoterapii,
  9. terapii psychologicznej dzieci i młodzieży,
  10. terapii Biofeedback,
  11. innych działań wspierających rozwój dzieci i młodzieży, zgodnych z zakresem prowadzonej działalności.
2. Działania prowadzone w Zakątku Rozwoju mają charakter terapeutyczny, diagnostyczny, edukacyjny i wspierający rozwój dziecka.
3. Standardy obowiązują właściciela firmy, pracowników, współpracowników oraz inne osoby dopuszczone do działalności związanej z pracą z małoletnimi, odpowiednio do charakteru wykonywanych przez nie obowiązków.

## **§2. Cel i znaczenie Standardów**

1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:
  - zapewnienie małoletnim bezpieczeństwa podczas korzystania z usług Zakątko Rozwoju,
  - ochrona dzieci przed krzywdzeniem, przemocą, wykorzystaniem i zaniedbaniem,
  - określenie zasad bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a małoletnimi oraz pomiędzy małoletnimi,
  - określenie zasad reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka lub uzyskania informacji o takim zdarzeniu,
  - zapewnienie dzieciom możliwości uzyskania pomocy i wsparcia,
  - zwiększanie świadomości personelu w zakresie ochrony małoletnich.
2. Standardy opracowano w szczególności na podstawie:
  - ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
  - przepisów dotyczących ochrony praw dziecka,
  - przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
  - innych obowiązujących przepisów prawa mających zastosowanie do prowadzonej działalności.
3. Przy stosowaniu Standardów uwzględnia się sytuację dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Standardy są formułowane i udostępniane w sposób umożliwiający ich zrozumienie przez małoletnich.

## **§3. Osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich**

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń dotyczących naruszenia bezpieczeństwa małoletniego, w tym podejrzenia jego krzywdzenia, oraz za udzielenie dziecku odpowiedniego wsparcia jest Marta Miedzińska – właściciel Zakątko Rozwoju.
2. Zgłoszenia można przekazywać:
  - osobiście,
  - telefonicznie pod numerem 605 848 997,
  - mailowo na adres: [kontakt@zakatekrozwoju.pl](mailto:kontakt@zakatekrozwoju.pl).
3. Każde zgłoszenie dotyczące podejrzenia krzywdzenia małoletniego jest traktowane poważnie i podlega analizie oraz odpowiedniej reakcji, z uwzględnieniem bezpieczeństwa i dobra dziecka.
4. Jeżeli charakter zdarzenia tego wymaga, Marta Miedzińska podejmuje działania zmierzające do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa oraz zawiadamia właściwe organy lub instytucje, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## **§4. Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi**

1. Każdy członek personelu zobowiązany jest do traktowania małoletniego z szacunkiem, empatią, cierpliwością i poszanowaniem jego godności, praw oraz indywidualnych potrzeb.
2. Personel:
  - uwzględnia wiek, możliwości psychofizyczne, stan zdrowia, potrzeby rozwojowe i komunikacyjne dziecka,
  - stosuje język odpowiedni do wieku i możliwości dziecka,
  - respektuje prawo dziecka do wyrażania własnego zdania i odmowy, z uwzględnieniem bezpieczeństwa dziecka oraz charakteru prowadzonych zajęć i terapii,
  - respektuje granice fizyczne i emocjonalne dziecka,
  - nie zawstydzia, nie poniża, nie wyśmiewa i nie zastrasza dziecka,
  - nie stosuje przemocy fizycznej, psychicznej ani emocjonalnej,
  - nie wykorzystuje przewagi wynikającej z wieku, pozycji zawodowej lub relacji terapeutycznej,
  - nie nawiązuje z dzieckiem relacji o charakterze seksualnym ani romantycznym,
  - nie podejmuje wobec dziecka zachowań o charakterze seksualnym ani nie składa propozycji o takim charakterze,
  - nie utrwała ani nie rozpowszechnia wizerunku dziecka poza zakresem wynikającym z udzielonych zgód i obowiązujących przepisów,
  - nie kontaktuje się z dzieckiem za pośrednictwem prywatnych kanałów komunikacji w sposób wykraczający poza potrzeby związane z działalnością Zakątką Rozwoju.
3. Kontakt fizyczny z dzieckiem może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy jest uzasadniony charakterem prowadzonych zajęć, terapii, diagnozy lub potrzebą zapewnienia dziecku bezpieczeństwa. Kontakt ten powinien być adekwatny do sytuacji, respektować granice dziecka i odbywać się z poszanowaniem jego godności.
4. W przypadku terapii lub diagnozy wymagającej kontaktu fizycznego personel podejmuje działania w sposób profesjonalny, adekwatny do celu wykonywanej czynności oraz odpowiedni do wieku i potrzeb dziecka.
5. Niedopuszczalne jest:
  - stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej,
  - krzyczenie na dziecko w celu jego zastraszenia lub poniżenia,
  - karanie poprzez przemoc, upokarzanie, wyśmiewanie lub izolowanie dziecka w sposób naruszający jego godność,
  - naruszanie nietykalności cielesnej dziecka poza sytuacjami uzasadnionymi charakterem terapii, diagnozy lub koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa,
  - podejmowanie jakichkolwiek zachowań o charakterze seksualnym wobec dziecka,
  - wykorzystywanie informacji o dziecku lub jego rodzinie w sposób naruszający jego prywatność lub dobro,
  - publikowanie informacji, zdjęć lub nagrań dziecka wbrew udzielonym zgodom lub obowiązującym przepisom.

6. Personel jest zobowiązany do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem obowiązków zawodowych, z wyjątkiem sytuacji, w których ujawnienie informacji jest wymagane przepisami prawa lub konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa dziecka.

## **Bezpieczne relacje między małoletnimi**

7. W przypadku zajęć grupowych dzieci zobowiązane są, na miarę swoich możliwości rozwojowych, do:
  - odnoszenia się do innych dzieci z szacunkiem,
  - respektowania ich granic i prawa do odmowy,
  - powstrzymywania się od przemocy fizycznej i słownej,
  - niewyśmiewania, nieponiżania, niezagrażania i niezmuszania innych dzieci do zachowań, na które nie wyrażają zgody.
8. Niedopuszczalne są w szczególności: bicie, popychanie, kopanie, gryzienie, wyśmiewanie, zastraszanie, poniżanie, celowe wykluczanie z grupy, niszczenie rzeczy innych dzieci oraz inne zachowania naruszające ich bezpieczeństwo lub godność.
9. Personel reaguje na niewłaściwe zachowania między dziećmi w sposób dostosowany do wieku i możliwości dzieci, mając na uwadze bezpieczeństwo wszystkich uczestników zajęć.

## **§5. Procedury reagowania w sytuacjach zagrożenia**

1. Każdy członek personelu, który poweźmie podejrzenie, że małoletni może być krzywdzony lub uzyskać informację o jego krzywdzeniu, ma obowiązek niezwłocznie przekazać tę informację Marcie Miedzińskiej.
2. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka należy w pierwszej kolejności podjąć działania zmierzające do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa oraz, w razie potrzeby, wezwać odpowiednie służby, w szczególności Policję lub pogotowie ratunkowe.
3. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego podejmowane są działania przewidziane przepisami prawa, w tym w razie potrzeby zawiadomienie Policji lub prokuratury.
4. W przypadku podejrzenia, że dobro dziecka jest zagrożone, podejmowane są odpowiednie działania, w tym – jeżeli jest to wymagane – zawiadomienie sądu opiekuńczego lub właściwych instytucji pomocy społecznej.
5. Zakątek Rozwoju nie posiada uprawnień do wszczynania procedury „Niebieskie Karty”. Jeżeli sytuacja wskazuje na podejrzenie przemocy domowej, informacja może zostać przekazana właściwym podmiotom uprawnionym do wszczęcia tej procedury, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez członka personelu osoba ta zostaje odsunięta od kontaktu z dzieckiem w zakresie niezbędnym do zapewnienia jego bezpieczeństwa, do czasu wyjaśnienia sytuacji lub podjęcia innych odpowiednich działań.

7. W przypadku krzywdzenia dziecka przez inne dziecko personel podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim uczestnikom zajęć, wyjaśnienie sytuacji oraz udzielenie odpowiedniego wsparcia dzieciom.
8. W przypadku ujawnienia przez dziecko informacji o krzywdzeniu należy:
  - wysłuchać dziecka spokojnie i z szacunkiem,
  - nie oceniać jego wypowiedzi i nie okazywać niedowierzania,
  - nie wywierać na dziecko presji w celu uzyskania dodatkowych informacji,
  - nie obiecywać dziecku zachowania informacji w tajemnicy, jeżeli konieczne będzie przekazanie jej osobom lub instytucjom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo dziecka,
  - przekazać informację osobie odpowiedzialnej za ochronę małoletnich,
  - podjąć dalsze działania zgodnie z charakterem zdarzenia i obowiązującymi przepisami.
9. Każde zgłoszenie i podjęte działania dokumentuje się w sposób zapewniający ochronę danych osobowych i informacji dotyczących dziecka.

## **Plan wsparcia małoletniego**

10. W przypadku ujawnienia krzywdzenia dziecka, jeżeli sytuacja tego wymaga, ustala się indywidualny plan wsparcia małoletniego, uwzględniający w szczególności:
  - bezpieczeństwo dziecka,
  - jego aktualne potrzeby emocjonalne, rozwojowe i terapeutyczne,
  - działania, które należy podjąć w celu zapewnienia dziecku ochrony,
  - dostępne formy pomocy i wsparcia,
  - osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,
  - potrzebę współpracy z rodzicami lub opiekunami oraz właściwymi instytucjami.
11. Plan wsparcia jest dostosowywany do wieku, możliwości komunikacyjnych i indywidualnej sytuacji dziecka.

## **Dokumentowanie zdarzeń**

12. Zgłoszenia dotyczące podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego oraz podjęte działania dokumentuje się w formie notatki lub karty interwencji.
13. Dokumentacja zawiera, w zakresie niezbędnym do podjęcia i udokumentowania działań, w szczególności:
  - datę i miejsce zdarzenia lub zgłoszenia,
  - dane dziecka,
  - opis zgłoszenia lub zdarzenia,
  - informacje o podjętych działaniach,
  - informacje o osobach lub instytucjach, którym przekazano zgłoszenie,
  - informacje o dalszych działaniach związanych z zapewnieniem dziecku bezpieczeństwa.
14. Dokumentacja dotycząca interwencji jest przechowywana w sposób zapewniający jej poufność i ochronę przed dostępem osób nieupoważnionych.

## **§6. Ochrona danych osobowych i wizerunku dzieci**

1. Dane osobowe dzieci oraz informacje dotyczące ich zdrowia, rozwoju, diagnozy i terapii podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Dokumentacja dotycząca dziecka jest udostępniana wyłącznie osobom uprawnionym i przechowywana w sposób zabezpieczający ją przed dostępem osób nieupoważnionych.
3. Personel zobowiązany jest do zachowania poufności informacji dotyczących dziecka i jego rodziny, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
4. Wizerunek dziecka może być utrwalany i rozpowszechniany wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz na podstawie odpowiedniej zgody, jeżeli jej uzyskanie jest wymagane.
5. Zdjęcia i nagrania dzieci mogą być wykonywane i wykorzystywane wyłącznie w celach zgodnych z udzieloną zgodą oraz w sposób nienaruszający godności, prywatności i bezpieczeństwa dziecka.
6. Niedopuszczalne jest wykonywanie, przechowywanie lub rozpowszechnianie zdjęć i nagrań dziecka w sytuacjach naruszających jego godność, prywatność lub bezpieczeństwo.

## **§7. Zasady dopuszczania osób do pracy z małoletnimi**

1. Do pracy lub innej działalności związanej z edukacją, terapią, diagnozą, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem lub inną działalnością dotyczącą małoletnich mogą być dopuszczane wyłącznie osoby spełniające wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa.
2. Przed dopuszczeniem osoby do pracy lub działalności związanej z małoletnimi dokonuje się wymaganej prawem weryfikacji, w szczególności w zakresie informacji dotyczących niekaralności oraz sprawdzenia w odpowiednich rejestrach, w tym w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W przypadku osób, których sytuacja prawna lub pobyt za granicą powoduje obowiązek przedstawienia dodatkowych informacji, oświadczeń lub dokumentów, stosuje się wymagania określone w obowiązujących przepisach.
4. Dokumentacja związana z weryfikacją osoby dopuszczanej do pracy z małoletnimi jest przechowywana w sposób zapewniający poufność i ochronę danych osobowych.
5. Osoba dopuszczona do pracy z małoletnimi jest zobowiązana do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz potwierdzenia tego faktu w sposób przyjęty w Zakątku Rozwoju.
6. W przypadku współpracy z osobami zewnętrznymi, w tym na podstawie umów cywilnoprawnych lub w ramach innych form współpracy, przed dopuszczeniem ich do kontaktu z małoletnimi stosuje się odpowiednio wymagania dotyczące weryfikacji, jeżeli wynikają one z przepisów prawa.
7. Posiadanie odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia jest dodatkowym wymogiem związanym z charakterem wykonywanych obowiązków, niezależnie od obowiązków wynikających z przepisów dotyczących ochrony małoletnich.

## **§8. Przygotowanie personelu, bezpieczeństwo cyfrowe i przegląd Standardów**

### **Przygotowanie personelu**

1. Za przygotowanie personelu Zakątka Rozwoju do stosowania Standardów odpowiada Marta Miedzińska – właściciel firmy.
2. Przygotowanie personelu obejmuje w szczególności:
  - zapoznanie ze Standardami Ochrony Małoletnich,
  - omówienie zasad bezpiecznych relacji z dziećmi,
  - omówienie sposobu reagowania na podejrzenie krzywdzenia dziecka,
  - wskazanie osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń,
  - zapoznanie z zasadami dokumentowania zdarzeń.
3. Fakt zapoznania się ze Standardami i zasadami ich stosowania jest dokumentowany w formie podpisanego oświadczenia lub w inny przyjęty sposób umożliwiający potwierdzenie wykonania tego obowiązku.
4. Personel jest zobowiązany do aktualizowania swojej wiedzy dotyczącej ochrony małoletnich, odpowiednio do wykonywanych obowiązków.

### **Bezpieczeństwo podczas korzystania z urządzeń elektronicznych i Internetu**

5. Jeżeli podczas zajęć wykorzystywane są urządzenia elektroniczne z dostępem do Internetu, korzystanie z nich odbywa się pod nadzorem osoby prowadzącej zajęcia i wyłącznie w zakresie związanym z realizacją zajęć.
6. Personel podejmuje działania mające na celu ochronę dzieci przed treściami szkodliwymi, nieodpowiednimi do ich wieku lub naruszającymi ich bezpieczeństwo.
7. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie urządzeń elektronicznych do utrwalania lub rozpowszechniania treści naruszających godność, prywatność lub bezpieczeństwo dziecka.
8. W przypadku ujawnienia zagrożenia związanego z Internetem lub urządzeniami elektronicznymi personel podejmuje działania odpowiednie do sytuacji oraz informuje osobę odpowiedzialną za ochronę małoletnich.

### **Przegląd i aktualizacja Standardów**

9. Standardy Ochrony Małoletnich podlegają przeglądowi co najmniej raz na dwa lata, w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb Zakątka Rozwoju oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Przeglądu dokonuje Marta Miedzińska, właściciel Zakątka Rozwoju, przy uwzględnieniu w szczególności:
  - zgłoszonych incydentów i zdarzeń dotyczących bezpieczeństwa dzieci,
  - doświadczeń wynikających ze stosowania Standardów,
  - zmian w obowiązujących przepisach prawa,
  - uwag personelu oraz, w miarę możliwości, rodziców i małoletnich.
11. Z przeprowadzonego przeglądu sporządza się pisemne wnioski. W razie potrzeby Standardy są aktualizowane.

## **Udostępnianie Standardów**

12. Pełna wersja Standardów jest udostępniana:
  - w miejscu prowadzenia działalności Zakątka Rozwoju, w sposób umożliwiający zapoznanie się z dokumentem,
  - na stronie internetowej Zakątka Rozwoju – jeżeli jest prowadzona.
13. Standardy są udostępniane rodzicom lub opiekunom prawnym albo faktycznym małoletnich oraz małoletnim w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią i stosowanie zawartych w nich zasad.
14. Dla małoletnich przygotowuje się skróconą wersję Standardów, napisaną prostym i zrozumiałym językiem, dostosowanym do wieku i możliwości dzieci.

## **§9. Postanowienia końcowe**

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem 01.09.2026 r.
2. Standardy obowiązują wszystkie osoby wykonujące pracę lub świadczące usługi na rzecz Zakątka Rozwoju, które mają kontakt z małoletnimi, w zakresie odpowiednim do charakteru wykonywanych przez nie obowiązków.
3. Każda osoba mająca kontakt z małoletnimi jest zobowiązana do przestrzegania zasad określonych w niniejszych Standardach.
4. W sprawach nieuregulowanych w Standardach stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
5. Standardy zostały zatwierdzone przez Martę Miedzińską – właścicielkę Zakątka Rozwoju.
6. Standardy są poddawane przeglądowi i, w razie potrzeby, aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w §8.